

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**о начале приема заявок на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения части затрат предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, по мероприятию муниципальной программы «Экономическое развитие и потребительский рынок» на 2019-2023 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 16 ноября 2018 года № 768**

**1. Мероприятие программы:** субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на благоустройство территорий, прилегающих к объектам торговли, общественного питания и бытовых услуг (далее – субсидия).

**2. Уполномоченный орган по предоставлению субсидии:** администрация муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение».

**3. Нормативный правовой акт, регламентирующий порядок предоставления субсидии:** Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения части затрат предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, направленных на реализацию на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» мероприятий по благоустройству прилегающих к таким предприятиям территорий, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» от 26 июня 2018 года № 420 (далее – Порядок).

**4. Максимальный размер субсидии на одного получателя:** 100 тыс. рублей на одного получателя субсидии, но не более 50 процентов понесенных затрат.

**5. Срок, место и порядок подачи заявлений:**

Подача заявок осуществляется с 02 ноября 2020 года по 12 ноября 2020 года до 17.12 часов по местному времени.

Заявки подаются до истечения срока, установленного в извещении, в администрацию муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» (далее – администрация) по адресу: Иркутская обл., г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, д. 20, каб. 107, в рабочие дни с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.12 часов по местному времени.

Заявка должна содержать:

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме, в двух экземплярах;

2) заявление на получение субсидии по форме, установленной Порядком;



- 3) перечень расходов по форме, установленной Порядком;
- 4) документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для хозяйственных товариществ и обществ). Указанные документы представляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 5) копии заключенных договоров на приобретение цветочных растений и других зеленых насаждений в целях обустройства клумб, цветников, газонов;
- 6) копии заключенных договоров по выполнению работ (оказанию услуг) по обустройству клумб, цветников, газонов;
- 7) копии заключенных договоров на приобретение, доставку, установку и монтаж малых архитектурных форм, светильников, вывесок в целях благоустройства здания и прилегающей территории заявителя;
- 8) копии заключенных договоров по выполнению работ (оказанию услуг) по ремонту ранее установленного оборудования;
- 9) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных цветочных растений и других зеленых насаждений, малых архитектурных форм, светильников, вывесок;
- 10) копии документов, подтверждающих факт получения цветочных растений и других зеленых насаждений, малых архитектурных форм, светильников, вывесок (товарные или товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товара и / или универсальные передаточные документы);
- 11) копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) по обустройству клумб, цветников, газонов, ремонту ранее установленного оборудования;
- 12) копии актов выполненных работ (оказанных услуг) по обустройству клумб, цветников, газонов, ремонту ранее установленного оборудования.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпункте 10), уполномоченный орган по предоставлению субсидии запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

**6. Субсидии предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:**

- 1) в отношении них отсутствует возбужденная процедура банкротства, ликвидации, реорганизации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;
- 2) не являются участниками соглашения о разделе продукции;
- 3) не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере



игорного бизнеса;

4) являются резидентами Российской Федерации;

5) не являются кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

6) не допустили фактов нарушения порядка, условий и обеспечившие целевое использование ранее предоставленных субсидий в течение трех лет с момента их получения;

7) не получали аналогичной поддержки (поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Положения, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и сроки ее оказания не истекли;

8) не имеют просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

9) не являются иностранными и российскими юридическими лицами, указанными в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) выразили согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) не являются аффилированными лицами по отношению к предыдущему собственнику приобретенных цветочных растений и других зеленых насаждений, малых архитектурных форм.

#### **7. Порядок и сроки принятия решения о заключении (отказе в заключении) соглашения о предоставлении субсидии:**

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии (далее – решение) принимается комиссией по предоставлению субсидии из бюджета муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» в целях возмещения части затрат предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, направленных на реализацию на территории муниципального образования «Железногорск-Илимское городское поселение» мероприятий по благоустройству прилегающих к таким предприятиям территорий (далее – комиссия), в срок не позднее чем через 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок от заявителей.

Решение оформляется протоколом заседания комиссии о

предоставлении (отказе в предоставлении) субсидий в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения и размещается в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации [www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru](http://www.zhel-ilimskoe.irkobl.ru).

**8. С вопросами по оформлению заявлений обращаться по адресу: Иркутская обл., г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, д. 19, каб. 105, а также по телефонам администрации: (39566) 3-35-29, 3-00-08 с 8.00 до 13.00 и с 14.00 о 17.12 часов по местному времени.**

Перечень и формы документов, необходимых для предоставления на участие в конкурсе, размещены в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации <http://zhel-ilimskoe.irkobl.ru/cityenv/doc/>.

Глава муниципального образования  
«Железногорск-Илимское городское поселение»



А.Ю.Козлов